



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN
KABUPATEN MAGELANG

Jln Kartini No 13 • Informasi (0293) 587004 • Sekretariat (0293) 587017 Fax (0293) 587017
• IGD (0293) 585392 e-mail rsudkabmg@gmail.com Muntilan 56411



SURAT PERJANJIAN (KONTRAK)

Nomor : 027/512/48/2018

Tanggal : 31 Maret 2018

**PEKERJAAN PEMBANGUNAN GEDUNG PERAWATAN
DI LANTAI II RADIOLOGI DAN ICU, GEDUNG RAWAT INAP
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN
KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2018**

| | | |
|-----------------------|----------|---|
| KEGIATAN | : | PENINGKATAN MUTU PELAYANAN BLUD |
| PEKERJAAN | : | PEMBANGUNAN GEDUNG PERAWATAN DI LANTAI II RADIOLOGI DAN ICU, GEDUNG RAWAT INAP RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG |
| LOKASI | : | RSUD MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG |
| NILAI | : | Rp. 4.445.000.000,- (Empat Miliar Empat Ratus Empat Puluh Lima Juta Rupiah) |
| SUMBER DANA | : | BLUD RSUD MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG |
| TAHUN ANGGARAN | : | 2018 |

**PT BINA ARTHA PERKASA
Sanggung Raya 12 Semarang
SEMARANG**



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN
KABUPATEN MAGELANG

Jln Kartini No 13 ☎ Informasi (0293) 587004 ☎ Sekretariat (0293) 587017 Fax (0293) 587017
☎ IGD (0293) 585392 e-mail rsudkabmg1@gmail.com Muntilan 56411



SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan
Pekerjaan Pembangunan Gedung Perawatan di Lantai II Radiologi dan
ICU, Gedung Rawat Inap
Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan Kabupaten Magelang
Tahun Anggaran 2018

Nomor : 027/512/48/2018

“SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut “Kontrak”) dibuat dan ditandatangani di Muntilan pada hari Kamis tanggal Tiga puluh Satu bulan Maret tahun Dua ribu delapan belas (31-03-2018) antara Nurwidadi, SKM, selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas nama RSUD Muntilan, yang berkedudukan di Jl. Kartini No. 13 Muntilan, berdasarkan Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan Kabupaten Magelang Nomor 180.186/8/48/2018, tanggal 8 Januari 2018 selanjutnya disebut “PPK” dan Suhartini, Direktur Utama, untuk bertindak atas nama PT Bina Artha Perkasa yang berkedudukan di Jl. Sanggung Raya 12 Semarang, berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. 16 Tanggal 20 Juni 2003 oleh Notaris Muhammad Hafidh, SH, dan Akta Perubahan Terakhir Nomor Akta 43 Tanggal 29 Juli 2016 oleh Notaris Muhammad Turman, SH selanjutnya disebut “Penyedia”.

MENGINGAT BAHWA:

- (a) PPK telah meminta Penyedia untuk menyediakan Pekerjaan Konstruksi sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini selanjutnya disebut “**Pekerjaan Konstruksi**”;
- (b) Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Pekerjaan Konstruksi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
- (c) PPK dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
- (d) PPK dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;

- 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. kontrak harga satuan “total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh berdasarkan kuantitas dan harga satuan pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga adalah Rp. 4.445.000.000,- (Empat Miliar Empat Ratus Empat Puluh Lima Juta Rupiah);
2. peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
 - a. adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
 - b. pokok perjanjian, syarat-syarat khusus Kontrak, syarat-syarat umum Kontrak;
 - c. surat penawaran, beserta penawaran harga;
 - d. spesifikasi teknis;
 - e. gambar-gambar;
 - f. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
 - g. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.
4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada angka 3 di atas;
5. Hak dan kewajiban timbal-balik PPK dan Penyedia dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya:
 - a. PPK mempunyai hak dan kewajiban untuk:
 - 1) mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
 - 2) meminta laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
 - 3) memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
 - 4) membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
 - b. Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk:
 - 1) menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;
 - 2) meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari PPK untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
 - 3) melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada PPK;
 - 4) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;

- 5) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam Kontrak;
 - 6) memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PPK;
 - 7) menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
 - 8) mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia.
6. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan, dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak.

DENGAN DEMIKIAN, PPK dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama
RSUD Muntilan Kab. Magelang
PPK,



NURWIDADI, SKM
NIP. 19650610 198503 1 002

Untuk dan atas nama Penyedia
PT. Bina Artha Perkasa



Suhartini
Direktur